

Порядок
записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Краснослободская МБ»

1. Общие положения

- 1.1 Порядок записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Краснослободская МБ» (далее –Порядок) разработан в целях повышения доступности и качества медицинской помощи.
- 1.2 Настоящий Порядок определяет правила записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Краснослободская МБ».
- 1.3 Запись на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Краснослободская МБ» осуществляется посредством:
 - личного (или через законного представителя) обращения в регистратуру Учреждения;
 - обращения по телефону регистратуры Учреждения;
 - использование электронных терминалов («Инфоматы»);
 - электронной записи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием регионального портала или Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг.
 - записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлениям врача Учреждения.
- 1.4 Запись на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях осуществляется:
 - для участковых врачей – на месяц вперед от текущего дня (добавление расписания ведется еженедельно);
 - для узких специалистов - на две недели вперед текущего дня (добавление расписания еженедельно).
- 1.5 Запись на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, через регистратуру Учреждения и по телефону регистратуры обеспечивает внеочередную запись на прием граждан относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготным категориям граждан.

2. Запись на прием к врачу при обращении в регистратуру

- 2.1 При обращении пациента в регистратуру Учреждения лично запись на прием осуществляет медицинский регистратор посредством программного комплекса КМИС.
- 2.2 При обращении в регистратуру Учреждения пациент лично (или через законного представителя) обязан предъявить:
- документ, удостоверяющий личность;
 - полис обязательного медицинского страхования или документ его заменяющий;
 - направление к специалисту Учреждения (при обращении к врачам кроме врачей- терапевтов участковых, врачей общей практики, участковых врачей – педиатров).
- 2.3 В регистратуре Учреждения при первичном и последующих обращениях пациента заводится (или уже заведена) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма №025/у Утверд. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014г. №834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их по заполнению»), в которую вносят:
- Ф.И.О. пациента;
 - пол пациента;
 - число, месяц, год рождения пациента;
 - адрес по месту регистрации пациента;
 - серия и номер страхового медицинского полиса или документа его заменяющего;
- Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях- это юридический документ, который является собственностью Учреждения и должен храниться в регистратуре.
- 2.4 В случаях замен полиса обязательного медицинского страхования или страховой медицинской организации, прикрепления пациента к другой медицинской организации или к другому врачебному участку, изменения статуса пациента (смена Ф.И.О., адреса места регистрации, региональной или федеральной льготы, установления или снятия инвалидности и т.д.) медицинский регистратор вправе запросить страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (далее- СНИЛС) для уточнения данных пациента в КМИС.
- 2.5 Запись на прием к участковому врачу осуществляется в КМИС в день обращения пациента или в любое удобное ему время в установленный период записи к врачу.
- 2.6 Разрешается направление пациента к другому участковому врачу, при отсутствии своего участкового врача. Направление пациента к другому участковому врачу осуществляется только с согласия пациента.
- 2.7 Запись пациентов, находящихся на диспансерном учете, а также на лечении (по листу временной нетрудоспособности) у профильных

специалистов, к врачам узкой специальности напрямую без посещения участкового терапевта возможна при наличии записи в амбулаторной карте пациента и КМИС о необходимости посещения данного специалиста в установленные сроки.

- 2.8 Пациенты, не состоящие на диспансерном учете записываются на прием к профильному специалисту через участкового врача.

3. Запись на прием к врачу по телефону регистратуры Учреждения

- 3.1 запись на прием к врачу по телефону регистратуры Учреждения осуществляется по следующим номерам:

- регистратура поликлиники г.Краснослободска 3-00-67;
- стоматологическая поликлиника 3-00-76;
- поликлиника с.Ельники 2-12-38.

- 3.2 запись на прием к врачу по телефону регистратуры Учреждения осуществляется при совпадении учетных данных пациента (Ф.И.О., адрес регистрации, серия и номе полиса обязательного медицинского страхования или документа его замещающего, серия и номер документа удостоверяющего личность) переданных по телефону с данными внесенными в КМИС;

- 3.3 При первичном обращении пациента в Учреждении запись пациента по телефону возможна только после личного обращения в регистратуру.

- 3.4 Период записи пациента по телефону регистратуры – 14 дней.

4. Запись на прием к врачу с использованием электронных терминалов (Инфоматы)и электронной записи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 4.1 запись на прием к врачу с использованием электронных терминалов («Инфоматы) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием регионального портала или Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется гражданами самостоятельно.

- 4.2 При использовании записи к врачу через электронные терминалы («Инфоматы) и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» пациенту предоставляется возможность:

- просмотреть расписание врачей;
- самостоятельной записи на прием к врачу в любое удобное для него время;
- отменить свою запись на прием к врачу в личном кабинете на сайте.

- 4.3 Период записи на прием к врачу через электронные терминалы («Инфоматы») или информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»- 14 дней.

- 4.4 После записи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» гражданину необходимо убедиться в подтверждении заявки на

сайте в день записи. В подтверждении записи на прием указывается Ф.И.О. врача, наименование врачебной специальности, время и дата приема, номер кабинета, в котором будет вестись прием.

4.5 Гражданин может получить талон на прием к врачу самостоятельно, распечатав его при записи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.6 Если в назначенный день прием к невозможен по обстоятельствам, зависящим от пациента, гражданин уведомляет об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом регистратуру Учреждения.

5. Запись на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача Учреждения

5.1 Запись на консультативный прием в другую медицинскую организацию осуществляется врачом выдавшим направление.

5.2 Врач, направляющий пациента на консультацию в другую медицинскую организацию обеспечивает оформление и печать направления в КМИС и по согласованию с пациентом бронирует удобное для пациента время приема, а также выдает ему на руки выписку из амбулаторной карты пациента.